



**BORANG PERMOHONAN SEWA PREMIS PERNIAGAAN MILIK MDJ
UNIT PENILAIAN DAN ASET
MAJLIS DAERAH JELI**

TEL: 09-944 0023

FAKS: 09-944 0007

CARA MENGISI BORANG PERMOHONAN

1. Pemohon hendaklah mengisi satu salinan borang ini dengan **jelas, terang** dan menggunakan **huruf besar**.
2. Tandakan ☒ di dalam petak yang berkenaan.
3. Semua maklumat yang dikehendaki perlu diisi.

**Sila lekatkan
gambar di
sini**

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERMOHONAN

1. Bangunan/premis yang dimohon :
2. Jenis cadangan perniagaan :

BAHAGIAN B : BUTIR-BUTIR PEMOHON

1. Nama Penuh :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Alamat Kediaman :
 ☐ Sendiri ☐ Sewa
4. No. Telefon (R) : No.H/P :
5. Tarikh Lahir : Tempat lahir : Jantina : ☐ L ☐ P
6. Pekerjaan Sekarang :
7. Pendapatan Sebulan : 8. Taraf Perkahwinan :
9. Jumlah Tanggungan : 10. Pernah menjalankan perniagaan di kaw. MDJ : ☐ Ya ☐ Tidak
Jika ya, sila nyatakan : i. Jenis Perniagaan :
ii. Tempat Berniaga : iii.No. Lesen :
11. Modal yang anda ada untuk berniaga : **RM**

BAHAGIAN C : BUTIR-BUTIR PASANGAN

1. Nama Penuh :
2. Alamat Kediaman :
3. No. Kad Pengenalan : Tarikh Lahir: Jantina : ☐ L ☐ P
4. Warganegara : No. Telefon : No. H/P:
5. Pekerjaan :
6. Alamat Tempat Kerja :
7. No. Telefon : 8. Pendapatan Bulanan :
9. Maklumat 2 orang ahli keluarga atau saudara terdekat yang boleh dihubungi :

Bil	Nama	No. KP	No. Telefon	Alamat Rumah

PENGAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya mengaku bahawa segala kenyataan yang saya nyatakan di dalam borang ini adalah benar semata-mata dan sekiranya didapati keterangan ini tidak benar pihak Majlis berhak menolak permohonan ini. Jika permohonan ini diluluskan saya sanggup dan bersetuju menyempurnakan bayaran dan mematuhi segala syarat dan arahan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa oleh Majlis Daerah Jeli.

Tarikh:

Tandatangan Pemohon:

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

1. Pemohon dikehendaki hadir sendiri mengemukakan permohonan ini bersama-sama dokumen berikut:-

- a. Satu keping gambar ukuran pasport
b. Salinan kad pengenalan pemohon dan pasangan
c. Salinan surat nikah atau daftar perkahwinan
d. Salinan bil cukai taksiran terkini (jika ada)
e. Salinan daftar perniagaan (jika ada)

☐
☐
☐
☐
☐

KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh diterima:

Telah disemak oleh: