

**C1****ONE STOP CENTER(OSC)****MAJLIS DAERAH JELI**

17600, Jeli, Kelantan

Tel : 09-9440023

Faks : 09-9440007

Email : oscmdjeli@gmail.com

web: <http://osc3plus.kpkt.gov.my/majlisdaerahjeli>**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN PERMIT
SEMENTARA**

*Tandakan √

☐

Serentak

☐

Berasingan

No. Rujukan OSC	:		Tarikh Terima	:	
-----------------	---	--	---------------	---	--

A. TAJUK PERMOHONAN

Permohonan

Di atas *Lot/Lot-lot/PT :(*GM/HSM)Mukim

.....Daerah :Jajahaan Jeli, Kelantan Darul Naim.

PERUNDING (Nama/Alamat/No Tel/Cop)**PEMILIK TANAH / PEMAJU** (Nama/Alamat/No Tel):**B. SENARAI SEMAK DOKUMEN BAGI PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA**

A	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BILANGAN HARDCOPY	KEPERLUAN MUATNAIK ONLINE	TANDAKAN √		CATATAN
				PSP	OSC	
1	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Berdaftar	1	√			
2	Surat Perlantikan Perunding Berdaftar	1	√			
3	Pelan Pemajuan dengan format yang lengkap	4	√			
4	Borang Permit Sementara 1 dan Borang A – Jadual II, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (UKBS) 1984 yang lengkap	1	√			Diisi dengan LENGKAP dan JELAS

5	Bayaran Wang Proses Permit Sementara	1	√			
6	Borang Kebenaran Merancang A (KPPA 2024)	1	√			
7	Salinan Resit Cukai Harta yang terkini atau pengesahan cukai harta	1	√			
8	Salinan Cukai Tanah yang terkini	1	√			
9	Salinan Geran Hakmilik Tanah dan Salinan Cabutan Hakmilik Tanah Terkini (Cabutan Hakmilik Sah Laku 6 Bulan Dari Tarikh Daftar Permohonan)	1	√			
10	Satu Salinan Surat Kelulusan Pelan Bangunan *(Bagi Permohonan Permit Sementara Di Luar Tapak Kelulusan Pelan Bangunan)	1	√			
11	Pelan, Gambar Tapak, Lukisan Dan Perincian dalam format digital	4	√			
12	Salinan Kad Pengenalan Dan Borang 49 (Bagi Permohonan Atas Nama Syarikat)	1	√			
13	Perjanjian Sewa Tapak jika pemilikan yang beza	1	√			

(*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

Nota: 1. Semua Dokumen Hendaklah Disediakan Dalam Format Digital (PDF) Bagi Permohonan Secara OSC 3.0 Plus Online.

2. Semua Laporan Dan Pelan Perlu Disedia Dan Diperakui Oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person)

C: MAKLUMAT PENERIMAAN (UNTUK KEGUNAAN JABATAN SAHAJA)

Permohonan Ini Hanya Akan Disahkan & Didaftarkan Sekiranya Dokumen 'Hardcopy' Lengkap Sepenuhnya	
☐ LENGKAP	☐ TIDAK LENGKAP
☐ Saya Memperakui bahawa semua keperluan bagi Permohonan mengikut senarai semak adalah sempurna dan sedia untuk diproses.	Tandatangan Penerima :
Catatan :	Nama Kakitangan :
	Jawatan :
	Tarikh :