



**JABATAN BANGUNAN DAN KEJURUTERAAN
MAJLIS DAERAH JELI**

SENARAI SEMAKAN (CHECK LIST) PELAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA

No. Fail/ Rujukan : MDJ.200-1/3/2/ _____
(untuk kegunaan pejabat)

Tarikh :

UNTUK DISI OLEH PERUNDING :

NAMA PERUNDING : _____

Nama Tetuan / Pemilik : _____

No. Tel bimbit Pemilik : _____

Tajuk Projek : _____

Nota :-

Majlis berhak untuk menolak permohonan tuan sekiranya di dapati syarat-syarat di bawah tidak dipatuhi. Sebarang rayuan/ pengecualian hendaklah dimohon terlebih dahulu dari Jabatan Kawalan Bangunan dan surat kelulusan rayuan/ pengecualian dari Majlis hendaklah disertakan bersama-sama dokumen permohonan.

PELAN BANGUNAN SEMENTARA

1. Pemohon hendaklah mematuhi keperluan permohonan sebagaimana senarai dibawah iaitu :-

- A) KEPERLUAN FORMAT LUKISAN
- B) LUKISAN-LUKISAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN
 - B1 PELAN KUNCI
 - B2 PELAN LOKASI
 - B3 PELAN TAPAK
 - B4 PELAN LANTAI, PELAN BUMBUNG, PELAN TAMPAK DAN PELAN KERATAN
 - B5 KEPERLUAN PEMATUHAN PENYEDIAAN RUMAH PEKERJA/ RUMAH KONGSI/ CLQ DALAM TAPAK BINA
- C) PAGAR KESELAMATAN / HOARDING
- D) FORMAT TAJUK PERMOHONAN
- E) KEPERLUAN KEHENDAK KEBOMBAAN

2. Sila tandakan pada petak-petak yang disediakan menggunakan simbol-simbol berikut :-



Patuh



Tidak Patuh



Tidak Berkenaan

BIL.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	UNTUK KEGUNAAN PERUNDING
A.	KEPERLUAN FORMAT LUKISAN	
1.	Format lukisan (<i>Title Block</i>) perlu disediakan dibahagian kanan kertas pada setiap salinan pelan.	☐
2.	Disediakan ruang kosong dipenjuru bawah format lukisan pada setiap pelan berukuran 120 mm x 200 mm untuk ruangan cop kelulusan majlis.	☐
3.	Pelan yang dikemukakan bersaiz A1 dan dilipat saiz A4 dengan ruang kosong 120mm x 20mm disebelah penjuru atas format lukisan sebelah untuk ruangan no. rujukan fail.	☐
4.	Tajuk cadangan projek dicatitkan kegunaan / jenis bangunan, bilangan unit bangunan, komponen-komponen lain yang dikategorikan sebagai binaan sementara di atas alamat penuh berserta nama pemilik bangunan / tetuan bangunan.	☐
5.	Nama pemilik bangunan / tuan tanah (seperti yang dicatitkan dalam S & P / surat hak milik tanah), tandatangan pemilik asal dan alamat.	☐
6.	Ruangan perunding, dicatitkan perakuan dan disahkan pada setiap pelan seperti berikut : "Saya memperakui bahawa perincian-perincian dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya". orang yang berkeelayakan (tandatangan, nama, alamat, Nombor pendaftaran dan kelas) Nama, alamat, tandatangan, nombor pendaftaran dan cop rasmi Arkitek / Pelukis pelan berdaftar.	☐
7.	Pelan-pelan hendaklah disusun teratur dan diwarnakan dengan jelas serta kemas.	☐

Bil.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	UNTUK KEGUNAAN PERUNDING
B.	LUKISAN-LUKISAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN :-	
1.	Pelan Kunci (hendaklah menunjukkan tapak cadangan dalam bentuk peta daerah) dengan skala yang bersesuaian dan diwarnakan merah pada tapak cadangan.	☐
2.	Pelan Lokasi yang jelas menunjukkan arah dari jalan-jalan utama ke tapak cadangan dan nyatakan nama-nama tempat / lot atau jalan-jalan utama yang berdekatan dengan skala yang jelas dan bersesuaian (diwarnakan merah pada tapak cadangan).	☐
3.	Pelan Tapak dalam skala 1:250 untuk bangunan sesebuah atau 1:500 / 1:1000 yang bersesuaian untuk projek pembangunan yang berskala besar serta lengkap diwarnakan bagi bangunan sementara yang dipohon (warna merah).	☐
4.	Pelan Lantai dan Pelan Bumbung dalam skala 1:100 / 1:50. Lengkap dengan spesifikasi, ukuran dan diwarnakan.	☐
5.	Pelan Tapak Hadapan, Belakang dan Sisi (Kanan & Kiri) dalam skala 1:100 atau 1:50 atau yang bersesuaian lengkap dengan spesifikasi, ukuran dan diwarnakan.	☐
6.	Pelan Keratan dalam skala 1:100/ 1:50 atau yang bersesuaian	☐
B(1).	PELAN KUNCI	☐
1.	Menunjukkan kawasan Daerah Jeli	
2.	Tapak cadangan diwarnakan merah Arah Utara	☐
B(2)	PELAN LOKASI	
1.	Arah Utara	
2.	Skala yang bersesuaian	
3.	Nama-nama jalan berhampiran – dicatitkan dengan jelas	☐
4.	Nombor Lot / Nombor PT.	
5.	Nombor Lot / Nombor PT. yang berhampiran .	
6.	Tapak cadangan berwarna merah	
7.	Menunjukkan arah dari jalan utara sediaada ke tapak cadangan serta diwarnakan garisan merah.	

BIL.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	UNTUK KEGUNAAN PERUNDING
B(3).	PELAN TAPAK – DILENGKAP DENGAN PERKARA BERIKUT :-	
1.	Arah utara dan pelan berskala 1:250 untuk bangunan sesebuah atau 1:500 / 1:1000 yang bersesuaian untuk projek pembangunan yang berskala besar.	☐
2.	Nama-nama jalan berhampiran dan nombor lot / no. PT.	☐
3.	Nyatakan garisan sempadan dan Ukuran lot (sebagaimana <i>survey</i>	☐
4.	pelan) serta diwarnakan garisan merah.	☐
5.	Nyatakan garisan dan ukuran anjakan bangunan yang dibenarkan dengan lengkap.	☐
6.	Semua cadangan binaan sementara diwarnakan merah dan dinyatakan serta dicatitkan spesifikasi dengan lengkap	☐
7.	Pintu masuk berpagar, kolam pembersih tayar (wash through) – diwarnakan merah dan dinyatakan spesifikasi dengan lengkap.	☐
B(4)	Pagar keselamatan yang dilukis sekeliling tapak diwarnakan merah termasuk papan tanda pembinaan diwarnakan merah dan dinyatakan spesifikasi dengan lengkap. (jika berkaitan)	
	PELAN LANTAI, PELAN TAMPAK DAN PELAN KERATAN - UNTUK BANGUNAN SEMENTARA (PENGINAPANPEKERJA/ ASRAMA PEKERJA/ CLQ/ PEJABAT TAPAK/ TEMPAT REHAT/ SETOR SIMPANAN/ KANTIN/ TANDAS/ BILIK MANDI/ PONDOK PENGAWAL/ DAN LAIN-LAIN)	☐
1.		☐
2.		☐
3.	Berskala 1:100 / 1:50 atau yang bersesuaian	☐
	Ukuran / dimensi ditunjukkan bagi binaan sementara.	☐
4.	Warnakan dan nyata spesifikasi bahan / material yang digunakan dengan lengkap.	☐
5.	Menyediakan Jadual pintu dan tingkap serta Jadual Pengudaraan dan dan Pencahayaan.	☐
6.	Menyediakan sanitary diagram dan menunjukkan 'discharge' untuk bilik mandi/ tandas.	☐
	Menyediakan sistem saliran pada pada struktur bangunan sementara.	

BII.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	UNTUK KEGUNAAN PERUNDING
B(5)	TAJUK CADANGAN DALAM PELAN BANGUNAN SEMENTARA :- PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT SEMENTARA UNTUK PEMBINAAN KEDAI PEJABAT/ PERUMAHAN/ KILANG YANG MENGANDUNGI :- 1. 2. A) JENIS BINAAN SEMENTARA B) JENIS BINAAN SEMENTARA C) JENIS BINAAN SEMENTARA DI ATAS LOT 3. NO. LOT JALAN NAMA JALAN MUKIM NAMA MUKIM DAERAH JELI, KELANTAN. UNTUK : CONTOH :- PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT SEMENTARA UNTUK PEMBINAAN KEDAI PEJABAT/ PERUMAHAN/ KILANG YANG MENGANDUNGI : A) 1 UNIT RUMAH KONGSI BESERTA TANDAS B) WASH TROUGH C) PAGAR PELINDUNG (HOARDING) D) 1 UNIT PAPAN TANDA PROJEK DI ATAS LOT PT 43516, KAMPUNG GEMANG, MUKIM JELI TEPI SUNGAI, DAERAH JELI, JAJAHAN JELI, KELANTAN. UNTUK : BENTARA DEVELOPMENT SDN. BHD.	

UNTUK DI ISI OLEH PERUNDING :

“Dengan ini saya memperakui bahawa pelan-pelan yang saya kemukakan adalah mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan didalam senarai semakan Pelan Permit Bangunan Sementara di atas”

Tandatangan Perunding :

Nama :

Tarikh :

Cop rasmi perunding